Acceptance tests   
Acme-Tender v1.0

|  |  |
| --- | --- |
| ****Development team**** | |
| **Identifier** | G50 |
| **Members** | De Tovar, Ernesto; González, Ángel; Huertas, Francisco Javier; Llach, Francisco Javier; Mogrovejo, Miguel Ángel; Ramírez, Fernando José |
| **Testing team** | |
| **Identifier** | G42 |
| **Members** | Bandrés, Guillermo; de la Fuente, Francisco Javier; Molina, Jorge Manuel;  Monteseirín, Alejandro; Pérez, Iván; Santos, Miguel. |
| **Indexing data** | |
| **Test designers** | De Tovar, Ernesto; González, Ángel; Huertas, Francisco Javier; Llach, Francisco Javier; Mogrovejo, Miguel Ángel; Ramírez, Fernando José |
| **Testers** | Bandrés, Guillermo; de la Fuente, Francisco Javier; Molina, Jorge Manuel;  Monteseirín, Alejandro; Pérez, Iván; Santos, Miguel. |
| **Notes** |  |

Table of contents

[CU01 Registrarse en el Sistema 4](#_Toc515561337)

[CU02 Ver la información de contacto de cualquier otro usuario 5](#_Toc515561338)

[CU03 Buscar concursos filtrando por palabra clave 6](#_Toc515561339)

[CU04 Enviar mensaje 7](#_Toc515561340)

[CU05 Mover mensaje 8](#_Toc515561341)

[CU06 Borrar mensaje 9](#_Toc515561342)

[CU07 Crear carpeta 10](#_Toc515561343)

[CU08 Editar carpeta 12](#_Toc515561344)

[CU09 Mover carpeta 13](#_Toc515561345)

[CU10 Borrar carpeta 14](#_Toc515561346)

[CU11 Aceptar solicitud de registro 15](#_Toc515561347)

[CU12 Añadir categoría de concurso 16](#_Toc515561348)

[CU13 Editar categoría de concurso 17](#_Toc515561349)

[CU14 Borrar categoría de concurso 18](#_Toc515561350)

[CU15 Crear palabra tabú 19](#_Toc515561351)

[CU16 Editar palabra tabú 20](#_Toc515561352)

[CU17 Borrar palabra tabú 21](#_Toc515561353)

[CU18 Listar las ofertas que contienen palabras tabú 22](#_Toc515561354)

[CU19 Listar los concursos que contienen palabras tabú 23](#_Toc515561355)

[CU20 Enviar un mensaje de broadcast a todos los usuarios del sistema 24](#_Toc515561356)

[CU21 Crear un concurso 25](#_Toc515561357)

[CU22 Editar un concurso 29](#_Toc515561358)

[CU23 Borrar un concurso 31](#_Toc515561359)

[CU24 Buscar ofertas filtrando por palabra clave 32](#_Toc515561360)

[CU25 Crear criterio de evaluación 32](#_Toc515561361)

[CU26 Editar criterio de evaluación 34](#_Toc515561362)

[CU27 Borrar criterio de evaluación 35](#_Toc515561363)

[CU28 Crear tipo de criterio de valoración 36](#_Toc515561364)

[CU29 Editar un tipo de criterio de valoración 37](#_Toc515561365)

[CU30 Borrar un tipo de criterio de valoración 38](#_Toc515561366)

[CU31 Crear resultado de concurso 39](#_Toc515561367)

[CU32 Editar un resultado de concurso 40](#_Toc515561368)

[CU33 Crear resultado de empresa 41](#_Toc515561369)

[CU34 Editar un resultado de empresa 42](#_Toc515561370)

[CU35 Borrar resultado de empresa 43](#_Toc515561371)

[CU36 Aceptar solicitud administrativa 44](#_Toc515561372)

[CU37 Rechazar solicitud administrativa 45](#_Toc515561373)

[CU38 Crear una oferta 46](#_Toc515561374)

[CU39 Editar una oferta 47](#_Toc515561375)

[CU40 Crear una subsección 48](#_Toc515561376)

[CU41 Editar subsección 49](#_Toc515561377)

[CU42 Crear un curriculum 50](#_Toc515561378)

[CU43 Editar curriculum 51](#_Toc515561379)

[CU44 Borrar currículum 52](#_Toc515561380)

[CU45 Asociar un criterio de valoración a una subsección 53](#_Toc515561381)

[CU46 Editar un criterio de valoración asociado a una subsección 54](#_Toc515561382)

[CU47 Borrar un criterio de valoración asociado a una subsección 55](#_Toc515561383)

[CU48 Aceptar solicitud de colaboración 56](#_Toc515561384)

[CU49 Rechazar solicitud de colaboración 57](#_Toc515561385)

[CU50 Denegar una oferta indicando un motivo 58](#_Toc515561386)

[CU51 Visualizar el cuadro de mando 59](#_Toc515561387)

[CU52 Cambiar la configuración del sistema 60](#_Toc515561388)

[CU53 Añadir un comentario 61](#_Toc515561389)

[CU54 Responder un comentario 62](#_Toc515561390)

# CU01 Registrarse en el Sistema

Description

Un usuario no autenticado debe poder registrarse en el sistema como comercial, administrativo o directivo.

Access

En la ventana de bienvenida, clicar sobre “Registro” en la parte izquierda del menú superior.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#001>** | |
| **Description** | *Comprobar lo que muestra el formulario* |
| **Expected** | El formulario debe mostrar los siguientes campos: nombre, apellidos, email, teléfono, dirección, tipo de usuario, contraseña y confirmación de la contraseña. |
| **Outcome** | Además de los campos indicados, también se muestra el campo “Nombre de usuario” |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#002>** | |
| **Description** | *No escribir nada en ningún campo y pulsar el botón “Save”. (será necesario escribir una contraseña y la confirmación de la misma para que se active el botón).* |
| **Expected** | Deben aparecer los errores de validación en cada campo excepto en teléfono, dirección y tipo de usuario. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#003>** | |
| **Description** | *Rellenar los campos con los siguientes datos: nombre: “Juan”, apellidos: “Domínguez González”, email: “juan@gmail.com”, teléfono: “657575757”, dirección: “Reina Mercedes 5”, nombre de usuario: “juandomgon” y contraseña: “juanpass5” (el tipo de usuario puede ser cualquiera).* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar en pantalla el siguiente mensaje: “Registro en proceso. Espere a la activación de su cuenta por parte del administrador para poder realizar login”. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#004>** | |
| **Description** | *Rellenar los campos con los siguientes datos: nombre: “Emilia”, apellidos: “Domínguez González”, email: “emilia-gmail.com”, teléfono: “657575757”, dirección: “Reina Mercedes 5”, nombre de usuario: “emiliadomgon” y contraseña: “emiliapass5” (el tipo de usuario puede ser cualquiera).* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar el error de validación “E-mail incorrecto” en el campo “Email”. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado |
| **Notes** |  |

# CU02 Ver la información de contacto de cualquier otro usuario

Description

Un usuario autenticado debe poder ver la información de contacto de cualquier otro usuario.

Access

Acceder al sistema con las credenciales “commercial1”, “commercial1”. Una vez dentro, pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Usuarios y perfil” 🡪 “Lista de usuarios”. El sistema mostrará un listado con los usuarios del sistema y se podrá mostrar el perfil de cada uno de ellos pulsando sobre el link “Mostrar perfil”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#005>** | |
| **Description** | *Comprobar lo que muestra el listado.* |
| **Expected** | El listado debe mostrar los campos: Nombre, Apellidos, Dirección, Email, Teléfono y Categoría. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#006>** | |
| **Description** | *Comprobar que los links de paginación funcionan correctamente.* |
| **Expected** | Se deben mostrar los elementos no visibles en la tabla al pulsar sobre los links de paginación. |
| **Outcome** | La paginación no funciona y lleva a una página no existente. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#007>** | |
| **Description** | *Comprobar que los links “Mostrar perfil” funcionan correctamente.* |
| **Expected** | Al pulsar sobre el link “Mostrar perfil” de uno de los usuarios del listado, el sistema debe mostrar la vista “Datos de usuario” con los campos: Nombre, Apellidos, Email, Teléfono y Dirección. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. Sin embargo el link no pone “Mostrar perfil” sino “Mostrar”. |
| **Notes** |  |

# CU03 Buscar concursos filtrando por palabra clave

Description

Un usuario autenticado debe poder buscar los concursos existentes en el sistema filtrando por palabra clave.

Access

Acceder al sistema con las credenciales “commercial1”, “commercial1”. Una vez dentro, pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Concursos” 🡪 “Búsqueda de concursos” 🡪 botón “Buscar”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#008>** | |
| **Description** | *Comprobar lo que muestra el listado.* |
| **Expected** | El listado debe mostrar los campos: Referencia, Título, Fecha máxima de presentación, Comisión estimada y Administrativo. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#009>** | |
| **Description** | *Comprobar que los links de paginación funcionan correctamente.* |
| **Expected** | Se deben mostrar los elementos no visibles en la tabla al pulsar sobre los links de paginación. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#010>** | |
| **Description** | *Comprobar que los links “Mostrar” funcionan correctamente.* |
| **Expected** | Al pulsar sobre el link “Mostrar” del concurso con referencia “15052018-AF”, el sistema debe mostrar la vista “Mostrar concurso” con los campos:  Referencia, Título, Expediente, Cantidad estimada, Organismo, Boletín, Fecha boletín, Fecha de apertura, Fecha máxima de presentación, Plazo de ejecución, Observaciones, Página de información, Interés y Comentario de interés. Además, debe mostrarse un listado con los criterios de evaluación asociados y otro con los comentarios asociados. |
| **Outcome** | Además de lo esperado se muestran los campos Oferta asociada y Archivos asociados. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#011>** | |
| **Description** | *Comprobar que los concursos se muestran en el listado con fondo de uno u otro color dependiendo del valor de interés que tengan asociado.* |
| **Expected** | Al mostrar un concurso con fondo blanco, el valor del campo Interés debe ser “UNDEFINED”.  Al mostrar un concurso con fondo anaranjado, el valor del campo Interés debe ser “LOW”.  Al mostrar un concurso con fondo verde claro, el valor del campo Interés debe ser “MEDIUM”.  Al mostrar un concurso con fondo verde oscuro, el valor del campo Interés debe ser “HIGH”. |
| **Outcome** | Al mostrar un concurso con fondo anaranjado el valor de interés es MEDIUM, al mostrar un concurso con fondo verde claro el valor de interés es LOW, al mostrar un concurso con fondo verde oscuro el valor de interés es HIGH |
| **Notes** |  |

# CU04 Enviar mensaje

Description

Un usuario autenticado desea enviar un mensaje a otro actor del sistema; él o ella rellena un formulario con los datos del mensaje; finalmente pulsa el botón ‘Send’.

Access

Acceder al sistema con las credenciales ‘commercial1’, ‘commercial1’ y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Mensajes” 🡪 “Crear mensaje”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#012>** | |
| **Description** | *El formulario debe dejarse vacío y debe pulsarse sobre el botón ‘Enviar’.* |
| **Expected** | Deben mostrarse los siguientes errores de validación para cada uno de los campos:l  - Asunto: No debe estar en blanco  - Cuerpo: No debe estar en blanco |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#013>** | |
| **Description** | *Debe pulsarse sobre el botón ‘Cancelar’.* |
| **Expected** | Se debe volver a la página de inicio de la aplicación. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#014>** | |
| **Description** | *Se debe introducir en los campos ‘Asunto y ‘Cuerpo’ el texto “<script> alert(“hacked”) </script>” y se debe pulsar el botón ‘Enviar’.* |
| **Expected** | En los campos ‘Asunto’ y ‘Cuerpo’ debe aparecer el error de validación ‘HTML inseguro’ |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

# CU05 Mover mensaje

Description

Un usuario autenticado desea mover un mensaje a otra carpeta. Él o ella lista sus carpetas, muestra la carpeta que contenga el mensaje que quiere mover, muestra el mensaje que quiere mover y pulsa sobre el botón ‘Mover mensaje’. Entonces el sistema mostrará un listado con todas las carpetas a las que el usuario puede mover el mensaje y el usuario seleccionará la carpeta que desee.

Access

Acceder al sistema con las credenciales ‘commercial1’, ‘commercial1’ y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Mensajes” 🡪 “Carpetas de mensajes”. Pulsar sobre ‘Mostrar carpeta’ para mostrar la carpeta que contenga el mensaje que se desea mover (Ej: Si hemos enviado un mensaje con ‘commercial1’, ese mensaje se encontrará en la carpeta ‘outbox’). Una vez que el sistema muestre la carpeta que contiene el mensaje, pulsar sobre el link ‘Mostrar mensaje’ del mensaje que se desea mover. Una vez que el sistema muestre el mensaje, pulsar sobre el botón ‘Mover mensaje’. Cuando se muestre el listado con las carpetas a las que se puede mover el mensaje, pulsar sobre ‘Mover mensaje’ para mover el mensaje a la carpeta que desee.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#015>** | |
| **Description** | *El usuario muestra un mensaje y pulsa sobre el botón ‘Mover mensaje’.* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar un listado de carpetas. En el listado debe aparecer una columna con un link ‘Mover mensaje’ para cada carpeta del sistema excepto para la carpeta en la que se encuentra el mensaje, en la que debe aparecer el mensaje ‘Ese mensaje ya está en esta carpeta’. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** | Se ha tenido que crear un mensaje nuevo pues con commercial1 no se había enviado ni recibido ningún mensaje previamente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#016>** | |
| **Description** | *Debe pulsarse sobre el link ‘Mover mensaje’ que corresponda a la carpeta a la que el usuario desee mover el mensaje.* |
| **Expected** | El sistema debe redirigir al usuario a la carpeta a la que se ha movido el mensaje y este debe aparecer en esa carpeta. Si el usuario muestra la carpeta en la que se encontraba el mensaje al principio, este ya no debe aparecer. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

# CU06 Borrar mensaje

Description

Un usuario autenticado desea borrar un mensaje. Él o ella lista sus carpetas, muestra la carpeta que contenga el mensaje que quiere borrar y en listado de mensajes pulsa sobre el link ‘Borrar mensaje’ correspondiente al mensaje que quiere borrar.

Access

Acceder al sistema con las credenciales ‘commercial1’, ‘commercial1’ y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Mensajes” 🡪 “Carpetas de mensajes”. Pulsar sobre ‘Mostrar carpeta’ para mostrar la carpeta que contenga el mensaje que se desee borrar (Ej: Si hemos enviado un mensaje con ‘commercial1’, ese mensaje se encontrará en la carpeta ‘outbox’). Una vez que el sistema muestre la carpeta que contiene el mensaje, pulsar sobre el link ‘Mostrar mensaje’ del mensaje que se desee borrar. Una vez que el sistema muestre el mensaje, pulsar sobre el botón ‘Borrar mensaje’.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#017>** | |
| **Description** | *Debe pulsarse sobre el botón ‘Borrar mensaje’* |
| **Expected** | El sistema debe redirigir al usuario a la carpeta que contenía el mensaje que se ha borrado y el mensaje ya no debe aparecer dentro de esa carpeta (Ej: el sistema redirige a la carpeta ‘outbox’ y el mensaje que se ha borrado ya no aparece). Si el usuario muestra la carpeta ‘trashbox’, el mensaje que se ha eliminado debe aparecer en esta carpeta. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#018>** | |
| **Description** | *Se debe seguir el procedimiento previamente descrito para borrar un mensaje de la carpeta ‘trashbox’.* |
| **Expected** | El sistema debe redirigir al usuario a la carpeta ‘trashbox’ y el mensaje que se ha borrado ya no debe aparecer dentro de esa carpeta ni de ninguna otra. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

# CU07 Crear carpeta

Description

Un usuario autenticado desea crear una nueva carpeta. El usuario podrá crear la carpeta en el nivel superior (junto con las carpetas predefinidas) o dentro de cualquier carpeta ya existente.

Para crearla, deberá introducir en un formulario el nombre de la carpeta y pulsar sobre el botón ‘Guardar’.

Access

Acceder al sistema con las credenciales ‘commercial1’, ‘commercial1’.

Si desea crear una carpeta en el nivel superior, el usuario deberá pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Mensajes” 🡪 “Carpetas de mensajes” y pulsar sobre le link ‘Nueva carpeta’.

Si desea crear una carpeta dentro de una carpeta ya existente, el usuario deberá pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Mensajes” 🡪 “Carpetas de mensajes”, acceder a la carpeta que desee pulsando sobre el link ‘Mostrar carpeta’ y una vez que se muestre la carpeta, pulsar sobre el link ‘Nueva carpeta’. (Si alguna carpeta del primer nivel contuviese otras carpetas, el usuario podría navegar hasta la carpeta en la que quisiera crear la nueva carpeta).

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#019>** | |
| **Description** | *Se debe introducir un nombre para la nueva carpeta y pulsar sobre el botón ‘Guardar’.* |
| **Expected** | En caso de que se esté creando una carpeta en el nivel superior, el sistema debe redirigir al usuario al listado de carpetas del nivel superior y la nueva carpeta deberá aparecer.  En caso de que se esté creando una carpeta dentro de otra carpeta, el sistema debe redirigir al usuario a la carpeta dentro de la cual se ha creado la nueva carpeta y esta deberá aparecer. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#020>** | |
| **Description** | *Se debe dejar el formulario de creación de carpeta vacío y pulsar sobre el botón ‘Guardar’.* |
| **Expected** | Debe aparecer el error de validación ‘No debe estar en blanco’. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#021>** | |
| **Description** | *Se debe introducir en el campo ‘Nombre’ el texto “<script>alert(“hacked”)</script>” y se debe pulsar el botón ‘Guardar’.* |
| **Expected** | Debe aparecer el error de validación ‘HTML inseguro’. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#022>** | |
| **Description** | *Se debe pulsar sobre el botón ‘Atrás’.* |
| **Expected** | En caso de que se esté creando una carpeta en el nivel superior, el sistema debe redirigir al usuario al listado de carpetas del nivel superior.  En caso de que se esté creando una carpeta dentro de otra carpeta, el sistema debe redirigir al usuario a la carpeta dentro de la cual se quería crear la nueva carpeta. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

# CU08 Editar carpeta

Description

*Un usuario autenticado desea cambiar de nombre una carpeta. El usuario mostrará la carpeta a la que desee cambiarle el nombre y pulsará sobre el botón ‘Cambiar nombre’. El usuario deberá modificar el nombre de la carpeta en un formulario de edición y deberá pulsar sobre el botón ‘Guardar’.*

Access

Acceder al sistema con las credenciales ‘commercial1’, ‘commercial1’ y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Mensajes” 🡪 “Carpetas de mensajes”. Pulsar sobre el link ‘Mostrar carpeta’ que corresponda a la carpeta que se desee editar o a una carpeta padre de la carpeta que se desee editar. Entonces se debe navegar hasta la carpeta que se desee editar pulsando sobre los links ‘Mostrar carpeta’.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#023>** | |
| **Description** | *Se debe introducir un nuevo nombre para la carpeta y pulsar sobre el botón ‘Guardar’.* |
| **Expected** | El sistema debe redirigir al usuario a la carpeta a la que se le ha cambiado el nombre, y este debe aparecer cambiado. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#024>** | |
| **Description** | *Se debe dejar el formulario de edición de carpeta vacío y pulsar sobre el botón ‘Guardar’.* |
| **Expected** | Debe aparecer el error de validación ‘No debe estar en blanco’ |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#025>** | |
| **Description** | *Se debe introducir en el campo ‘Nombr’ el texto “<script> alert(“hacked”)</script>” y se debe pulsar el botón ‘Guardar’.* |
| **Expected** | Debe aparecer el error de validación ‘HTML inseguro’ |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#026>** | |
| **Description** | *Se debe pulsar sobre el botón ‘Atrás’.* |
| **Expected** | El sistema debe redirigir al usuario a la carpeta a la que se le quería cambiar el nombre. |
| **Outcome** | Si no se ha cometido ningún error en la validación se cumple con lo esperado, sin embargo, si ha habido algún error en la validación (por poner el nombre en blanco o escribir html inseguro) al darle luego al botón “Atrás” se lleva al listado de carpetas de nivel superior. |
| **Notes** |  |

# CU09 Mover carpeta

Description

Un usuario autenticado desea mover una carpeta a otra carpeta. Él o ella lista sus carpetas, muestra la carpeta que quiere mover y pulsa sobre el botón ‘Mover carpeta’. Entonces el sistema mostrará un listado con todas las carpetas a las que el usuario puede mover la carpeta y el usuario seleccionará la carpeta que desee.

Access

Acceder al sistema con las credenciales ‘commercial1’, ‘commercial1’ y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Mensajes” 🡪 “Carpetas de mensajes”. Pulsar sobre el link ‘Mostrar carpeta’ que corresponda a la carpeta que se desee mover o a una carpeta padre de la carpeta que se desee editar. Entonces se debe navegar hasta la carpeta que se desee mover pulsando sobre los links ‘Mostrar carpeta’.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#027>** | |
| **Description** | *El usuario debe mostrar una carpeta que haya creado previamente en el nivel superior y pulsar sobre el botón ‘Mover carpeta’.* |
| **Expected** | El sistema deberá mostrar un listado de carpetas.  Debe aparecer una columna con un link ‘Mover carpeta’ para cada una de las carpetas excepto para la carpeta que se quiere mover, en la que aparecerá el mensaje “Esta es la carpeta actual”. |
| **Outcome** | Se cumple con lo esperado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#028>** | |
| **Description** | El usuario debe mostrar una carpeta que haya creado previamente dentro de otra carpeta y pulsar sobre el botón ‘Mover carpeta’. |
| **Expected** | El sistema debe mostrar un listado de carpetas. En el listado debe aparecer una columna con un link ‘Mover carpeta’ para cada carpeta del sistema excepto para la carpeta en la que se encuentra la carpeta que se quiere mover y para la carpeta que contiene a la carpeta que se quiere mover, en las que aparecerán respectivamente los mensajes ‘Esta es la carpeta actual’ y ‘Ya está en esta carpeta’. |
| **Outcome** | Se obtuvo un panic durante la realización de este test y un error html 500. (Ver notas) |
| **Notes** | Para la realización de este test se tuvo que crear una carpeta nueva y durante la creación de la misma saltó un panic, se adjunta junto a este documento un .txt con la traza de dicho panic así como con las instrucciones para replicar el error.  En este Test no se pide en ningún momento que se confirme que se puede mover la carpeta, sin embargo el tester realizo dicho movimiento y obtuvo un http status 500. Se adjunta junto a este documento un .txt con la traza de dicho error así como con las instrucciones para replicarlo. |